



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИАПУ ДВО РАН
Член-корреспондент РАН

Р.В. Ромашко

«4» июля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома первичной
профсоюзной организации
ИАПУ ДВО РАН

Д.А. Цуканов

«4» июля 2022 г.



Д.Ф. М.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих
должности научных работников

в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте
автоматики и процессов управления Дальневосточного отделения
Российской академии наук

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Законом РФ от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

Положение о порядке проведения аттестации работников (далее — аттестация), занимающих должности научных работников, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте автоматике и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее - ИАПУ ДВО РАН, Институт).

1. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

3. Аттестация проводится в сроки, определяемые Приказом Института, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

4. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института

(уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, под роспись или способом, принятым в организации, также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

5. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;

повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

6. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Институт определяет основные задачи и тематику исследований, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (Приложение №1 к настоящему Положению) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Ученым советом Института и утверждаются директором Института не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Институт в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08 апреля 2009 г. №312, а также с учетом целевых показателей деятельности, указанных в Плане мероприятий по повышению эффективности деятельности Института. Для каждого из видов показателей результативности труда Институт вправе определить критерии качества результатов.

Институт в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно — сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого

работником подразделения(научной группы) последующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Институт;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Института.

8. В целях проведения аттестации Институт составляет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Института и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Институтом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Институт с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

9. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители выборного органа первичной профсоюзной организации Института, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор Института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник Института.

Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Уполномоченный работник Института при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых работником количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным согласно пункту 6 настоящего Положения.

При этом количество публикаций работника в изданиях, включенных в базы цитирования Web of Science, Scopus и РИНЦ за пять лет, предшествующих аттестации, должно быть не менее указанных в столбцах С, а также А или В (Приложение №1).

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных основных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются дополнительные показатели результативности труда работника (Приложение №2 к настоящему Положению) в соответствии с направлениями деятельности организации, при необходимости, при личном участии работника.

11. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

12. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

13. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением, в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется

работнику и размещается Институтом в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

14. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией дирекции Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о проведении аттестации работников,
занимающих должности научных работников
в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Институт автоматизи-
ки и процессов управления Дальневосточного
отделения Российской академии наук,
утвержденному «24» марта 2014г.

Перечень основных количественных показателей результативности труда
научных работников за пять лет, предшествующих аттестации

ДОЛЖНОСТЬ	Наименование показателя					
	А		В		С	
	Количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science		Количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus		Количество публикаций, индексируемых в российской информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	
	ест.	техн.	ест.	техн.	ест.	техн.
Заведующий лабораторией	8	4	8	5	15	15
Главный научный сотрудник	8	4	8	5	15	15
Ведущий научный сотрудник	6	3	6	4	10	10
Старший научный сотрудник	5	3	5	4	7	7
Научный сотрудник	3	2	3	3	5	5
Младший научный сотрудник	2	1	2	2	3	3

Приложение №2
к Положению о проведении аттестации работников,
занимающих должности научных работников
в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Институт автоматизи-
ки и процессов управления Дальневосточного
отделения Российской академии наук,
утвержденному «24» сентября 2022г.

Перечень дополнительных показателей результативности труда
научных работников

1. Научные монографии.
2. Участие в работах по Программам фундаментальных научных исследований Президиума РАН, грантам РФФИ, РФФИ, Минобрнауки, Федеральным целевым программам и др.
3. Участие в программах международных научных исследований.
4. Руководство кандидатскими диссертациями, консультирование докторских диссертаций.
5. Преподавательская деятельность, в том числе руководство кафедрами, студентами, аспирантами.
6. Подготовка аналитических, прогнозных и экспертных материалов для органов государственной власти.
7. Участие в научных конференциях, конгрессах, съездах.
8. Патенты и авторские свидетельства.
9. Научные награды и почетные звания, в том числе звание «Профессор РАН».
10. Участие в работе экспертных, диссертационных и других научных советов.