



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ И ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИАПУ ДВО РАН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 января 2019 г.

№ 1

Владивосток

Об утверждении Положения «О расходовании средств, грантов РФФИ физическими лицами - получателями грантов, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научного проекта (гранта), является ИАПУ ДВО РАН»

В соответствии с документом «О порядке выполнения работ по проектам, поддержанным Российским фондом фундаментальных исследований (РФФИ), и использования гранта» и на основании письма Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2015 года № 02-07-10\59926:

1. Утвердить Положение о расходовании средств грантов Федерального фонда фундаментальных исследований (РФФИ) физическими лицами – получателями грантов, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научного проекта (гранта), является Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт автоматки и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИАПУ ДВО РАН)

2. Канцелярии текст данного распоряжения и Положения направить по электронной почте заместителям директора, главному бухгалтеру, главному экономисту, руководителям структурных подразделений, а также разместить на сайте института в разделе «Об институте» /Документы.

3. Распоряжение № 23 от 14 апреля 2017 года считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя директора по научной работе **д.т.н. Грибову Валерию Викторовну**.

И.о. директора института
д.т.н.

А.В. Лебедев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением № 22 от 12 апреля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств грантов Федерального фонда
фундаментальных исследований (РФФИ) физическими лицами –
получателями грантов (коды «а», «офи», «мол_а», «мол_а_вед»
«р_а», «м_а»), для которых организацией, предоставляющей
условия для выполнения научного проекта (гранта), является
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт автоматики и процессов управления Дальневосточного
отделения Российской академии наук (ИАПУ ДВО РАН)

В соответствии с Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным Российским фондом фундаментальных исследований (РФФИ) в рамках трехсторонних договоров и положениями учетной политики Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института автоматики и процессов управления Дальневосточного отделения российской академии наук (ИАПУ ДВО РАН), рекомендуется следующий порядок расходования средств по грантам.

1. Настоящие Положение вступают в действие с момента подписания соответствующего распоряжения директором Института и подлежат исполнению всеми получателями гранта (физическими лицами, коллективами физических лиц), для которых выбранной организацией, предоставляющей условия для выполнения проекта, является Институт.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с документом «О порядке выполнения работ по проектам, поддержанным Российским фондом фундаментальных исследований, и использования гранта» (далее Документ РФФИ. http://www.rfbr.ru/rffi/ru/financial_support/o_1917171). Право распоряжаться грантом принадлежит исключительно получателю гранта (физическому лицу, коллективу физических лиц).

3. Грантополучатель обязан составить смету расходов по гранту (*Приложение № 1*) и расходовать полученные денежные средства согласно смете расходов. Смета предоставляется главному экономисту в срок до 5 рабочих дней, считая от даты формирования трехстороннего договора.

4. Накладные расходы Института по грантам РФФИ составляют 15%. Расходование средств на компенсацию затрат Института осуществляется по Поручению Грантополучателя (*Приложение № 2*).

Институт создает Грантополучателю условия, необходимые для выполнения Проекта, в том числе помещение, оборудование, средства связи, возможность пользоваться электроэнергией, водой и т.п.

5. Подлинные экземпляры трехсторонних договоров грантов РФФИ хранятся у главного экономиста Института и у получателя гранта в течение срока, установленного РФФИ.

6. Денежные средства, перечисленные РФФИ на счет Института, являются денежными средствами физического лица, соответственно, распоряжаться этими денежными средствами имеют право только получатели гранта в лице Руководителя проекта.

В связи с тем, что средства грантов не являются средствами организации, Институт отражает данные средства как средства во временном распоряжении и учитывает по КФО «3» «Средства во временном распоряжении».

В бухгалтерском учете и отчетности отражаются с применением статьи 510 «Поступление на счета бюджетов» и статьи 610 «Выбытие со счетов бюджетов» классификации операций сектора государственного управления. (Письмо Министерства финансов Российской Федерации № 02-07-10/59926 от 16 октября 2015 года).

7. После поступления финансовых средств от РФФИ на счет Института получатель гранта имеет право расходовать средства гранта в удобном ему порядке, согласно «Перечню допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований», утвержденному бюро Совета РФФИ.

Институт осуществляет денежные операции со средствами гранта в соответствии с Поручениями получателя гранта. Для перечисления средств на личное потребление Грантополучатель представляет в бухгалтерию Поручение (*Приложение № 3*).

Соисполнители гранта получают необходимые для выполнения гранта суммы непосредственно от его руководителя. В соответствии с Документом Российского фонда фундаментальных исследований руководителю проекта рекомендуется получить от соисполнителей Проекта подтверждение двух обстоятельств: каждый исполнитель согласен с распределением, каждый исполнитель получил денежные средства в соответствии с распределением. Форма подтверждения любая, например, протокол и/или расписка.

8. За выполнение работ по проекту **не могут выплачиваться:**

- зарплата;
- надбавки;
- премии;
- отпускные;
- командировочные расходы;
- пособия по временной нетрудоспособности

так как по трехстороннему договору трудовые отношения между Организацией и Грантополучателем в связи с выполнением Проекта не возникают.

Грантополучатель самостоятельно решает все вопросы, связанные с выплатой налогов и страховых взносов.

9. При оплате товаров и услуг за счет средств гранта получатель гранта предоставляет главному экономисту Института подписанный договор, счет на выполнение работ, услуг, покупку товаров и Поручение на расходование средств гранта (*Приложение № 4*). Договоры на поставку товаров, работ (услуг) следует заключать с учетом возможности их полной оплаты не позднее первой декады ноября текущего года.

В связи с тем, что средства грантов не являются средствами Института, **все приобретенные материальные ценности не являются имуществом Института.**

Документы, подтверждающие приобретение материалов, оборудования и прочего имущества (товарные накладные, кассовые чеки, товарные чеки и т.п.) хранятся у Грантополучателя в течение 5 лет. Собственником приобретенного оборудования становится получатель гранта. После окончания проекта у получателя гранта есть обязанность оставить оборудование в Институте. Институт такое оборудование учитывает по своим правилам и принимает к забалансовому учету, в безвозмездное пользование.

10. Командирование члена творческого коллектива может быть осуществлено в свободное от исполнения государственного задания время (например, в отпуске). Подтверждающие документы (билеты, чеки и др.) хранятся у руководителя проекта в течение 5 лет.

11. Если к работе по проекту привлекается специалист, не являющийся участником гранта, то получатель гранта направляет в бухгалтерию Института Поручение (*Приложение № 5*) и может заключить с ним договор гражданско-правового характера на определенный срок.

12. Новые получатели грантов РФФИ знакомятся с Положением и принимают его к исполнению.

13. Институт оставляет за собой право вносить изменения в Положение в случае необходимости учета изменений в действующих нормах и правилах РФФИ. Обо всех изменениях Положения Институт информирует Грантополучателей.

**СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ
ПО НАУЧНОМУ ПРОЕКТУ РФФИ**

гранту № _____ от _____ 20 ____ г.

Код	Наименование показателя	Всего на 20 ____ г. (в целых рублях)
	Услуги связи	
	Арендная плата за пользование имуществом	
	Работа, услуги по содержанию имущества	
	Прочие работы, услуги	
	Расходы на личное потребление (п.1 Перечня)	
	Увеличение стоимости основных средств	
	Увеличение стоимости материальных запасов	
	ИТОГО РАСХОДОВ	
	Организационно-техническое сопровождение проекта (15%)	
	ВСЕГО (100%)	

Руководитель проекта

_____/_____
(подпись)

/

Поручение Грантополучателя

Я, грантополучатель, _____, в соответствии с трехсторонним договором № _____ от _____ 20 ____ г. поручаю перечислить денежные средства из гранта РФФИ № _____ на **компенсацию Институту** расходов, произведенных в связи с выполнением Проекта, в размере _____ рублей (15% от суммы гранта) для расходования средств по направлениям:

- оплата труда административно-хозяйственного, управленческого и прочего персонала Института с отчислениями в фонды (за содействие при выполнении проекта);
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги (подписка, приобретение бланков и пр.);
- приобретение основных средств (оргтехники);
- приобретение расходных материалов.

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Руководитель гранта _____ / _____ /
(подпись)
« » 201 г.

Главный экономист _____ /Емельянова О.Е./
(подпись)
« » 201 г.

Поручение Грантополучателя

Я, грантополучатель, _____, в соответствии с трехсторонним договором № _____ от _____ 20 г. поручаю перечислить на счет банковской карты денежные средства в размере _____ руб., полученные от РФФИ на реализацию проекта № _____ (далее – Проект), для самостоятельного отчета перед **РФФИ**, на цели, связанные с выполнением проекта, в соответствии с **Перечнем** допускаемых расходов.

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Денежные средства прошу зачислить на лицевой счет

№ _____

ФИО руководителя проекта: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Руководитель гранта _____ / _____ /
(подпись)

« » 201 г.

Главный экономист _____ /Емельянова О.Е./
(подпись)

« » 201 г.

Поручение Грантополучателя

Я, грантополучатель, _____, в соответствии с трехсторонним договором № _____ от _____ г. прошу **оплатить счет № _____ от _____ на сумму _____ за _____** (за товары, работы, услуги) по договору № _____ от _____

(название фирмы, организации)

из средств научного проекта РФФИ (гранта) № _____ для обеспечения научных исследований по теме проекта согласно **Перечня** допустимых расходов.

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Руководитель гранта _____ / _____ /
(подпись)
« » 201 г.

Главный экономист _____ /Емельянова О.Е./
(подпись)
« » 201 г.

Поручение Грантополучателя

Я, грантополучатель, _____, в соответствии с трехсторонним договором № _____ от _____ г. прошу из денежных средств, полученных от РФФИ на реализацию проекта № _____

_____ (далее – Проект)

заклЮчить договор гражданско-правового характера (*договор на выполнение НИР (иных работ)*), необходимых для выполнения работ по Проекту), с

_____ (ФИО)
на общую сумму _____ руб.

Денежные средства, причитающиеся по **договору гражданско-правового характера**, прошу перечислить по акту выполненных работ (оказания услуг) на лицевой счет Исполнителя.

Приложение: Банковские реквизиты исполнителя работ.

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Руководитель гранта _____ / _____ /
(подпись)

« » 201 г.

Главный экономист _____ /Емельянова О.Е./
(подпись)

« » 201 г.