

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома первичной  
профсоюзной организации  
ИАПУ ДВО РАН

д.ф. - м.н. Цуканов Д.А. Цуканов

«28» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИАПУ ДВО РАН  
Член-корреспондент РАН

Р.В. Ромашко

«28» апреля 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

«О конкурсной комиссии и порядке  
проведения в Федеральном государственном бюджетном  
учреждении науки Институте автоматике и процессов управления  
Дальневосточного отделения Российской академии наук конкурсов  
на замещение должностей научных работников»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте автоматике и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее - ИАПУ ДВО РАН, Институт) в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства науки высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Положение определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Институте, в целях соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ИАПУ ДВО РАН, а также порядок проведения таких конкурсов.

Настоящее Положение о комиссии и ее состав размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Целью проведения конкурсов на замещение должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Института.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на

соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- заместитель директора (заведующего, начальника) по научно-образовательной деятельности;
- заведующий лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6. В случаях, если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, в отношении которых проводится конкурс в соответствии с п.4, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

8. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, **заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет или трудовой договор на неопределенный срок.**

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на срок **не более пяти лет или на неопределенный срок.**

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок **не более пяти лет или на неопределенный срок.**

## **II. Состав конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников ИАПУ ДВО РАН на основании приказа директора Института и действует на постоянной основе.

2. В состав конкурсной комиссии включаются:

- директор института;
- ученый секретарь института;
- представители администрации института;
- работник кадровой службы;
- представители профсоюзной организации ИАПУ ДВО РАН;
- представители ДВО РАН;
- ведущие ученые института;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель, назначаемый приказом директора Института.

Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ИАПУ ДВО РАН; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя, назначенный распоряжением директора института.

6. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

## **III. Порядок объявления конкурса**

1. Решение об объявлении конкурса принимает директор института.

2. Руководитель сектора по кадровой работе Института размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников.

3. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника размещается на официальном сайте ИАПУ ДВО РАН не менее, чем за два месяца до даты его проведения конкурса.

4. Конкурс проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи претендентом на имя директора института заявления на участие в конкурсе.

5. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не названных в пункте 3 раздела III настоящего Положения, объявляется и размещается на официальном сайте ИАПУ ДВО РАН и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>. Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления.

6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

7. Срок рассмотрения заявок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

8. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

9. В объявлении о проведении конкурса указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций; срок трудового договора или, в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечения лечения, отдыха, проезда и так далее).

10. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по тематике профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и

технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

12. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении институтом.

13. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения.

#### **IV. Порядок работы конкурсной комиссии**

1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 2, 3 раздела III настоящего Положения.

2. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4. Заседание конкурсной комиссии открывается председателем комиссии или его заместителем, секретарь комиссии знакомит комиссию с перечнем всех поступивших документов по каждому из претендентов.

5. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

6. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

8. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (Приложение 1), выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий при подаче заявки с учетом значимости таких

результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;

- оценка квалификации и опыта претендента;
- количество публикаций претендента в журналах, включенных в базы цитирования Web of Science, SCOPUS и РИНЦ за предыдущий период научной деятельности, должно быть, не менее указанных в столбцах А и D и дополнительно в одном из столбцов В или С (Приложение № 2).
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

10. Если не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов, конкурс признается несостоявшимся.

11. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- дату проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется, подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем в двухдневный срок.

13. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

15. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

16. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Приложение № 1  
к Положению о конкурсной комиссии  
и порядке проведения в ФГБУН  
ИАПУ ДВО РАН конкурсов на  
замещение должностей научных  
работников

**Порядок выставления баллов  
по результатам рассмотрения заявок**

Конкурсная комиссия ИАПУ ДВО РАН составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 100):

- 1) основные результаты, ранее полученные претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса - от 0 до 40 баллов;
- 2) квалификация и опыт претендента - от 0 до 30 баллов;
- 3) количество публикаций - от 0 до 30 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Примерная форма учета при формировании рейтинга претендентов.

№	ФИО претендента	Показатели в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 40 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 30 баллов)	Количество публикаций (от 0 до 30 баллов)		
1.						
2.						
3.						

Приложение № 2  
к Положению о конкурсной комиссии  
и порядке проведения в ФГБУН ИАПУ  
ДВО РАН конкурсов на замещение  
должностей научных работников

**Количественные показатели для оценки публикационной  
активности претендентов по естественным и техническим наукам**

Должность	A	B		C		D	
	Общее кол-во (шт.)	WoS		SCOPUS		РИНЦ	
		ест.	техн.	ест.	техн.	ест.	техн.
Заместитель директора	60	25	8	30	14	50	45
Заведующий лабораторией	40	20	6	25	10	40	30
Главный научный сотрудник	60	25	8	30	14	50	45
Ведущий научный сотрудник	40	20	6	25	10	40	30
Старший научный сотрудник	25	10	4	15	6	25	20
Научный сотрудник	15	6	2	10	2	15	15
Младший научный сотрудник	5	4	1	5	1	5	5