



УТВЕРЖДАЮ
директор ИАПУ ДВО РАН
академик

Ю.Н.Кульчин

2018

Положение об Общем собрании научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института автоматки и процессов управления
Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок работы Общего собрания научных сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института автоматки и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИАПУ ДВО РАН).

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом ИАПУ ДВО РАН, утвержденным Приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) № 246 от 6 июля 2018 г.

1.3. Общее собрание научных сотрудников ИАПУ ДВО РАН (далее – Собрание) является коллегиальным органом ИАПУ ДВО РАН, осуществляющим полномочия, определенные Уставом ИАПУ ДВО РАН.

1.4. Общее собрание созывается по инициативе директора ИАПУ ДВО РАН или Ученого совета института.

1.5. Положение о Собрании, изменения и дополнения в него утверждаются директором ИАПУ ДВО РАН.

2. Состав Собрания

2.1. Членом Собрания является каждый штатный работник ИАПУ ДВО РАН, занимающий должность научного работника.

2.2. Председателем Собрания является директор ИАПУ ДВО РАН (исполняющий обязанности директора). Секретарем Собрания является ученый секретарь ИАПУ ДВО РАН. В случае отсутствия директора ИАПУ ДВО РАН (исполняющего обязанности директора) и/или ученого секретаря Собрание большинством голосов присутствующих избирает председательствующего на заседании и/или секретаря заседания из числа присутствующих на заседании членов Собрания.

3. Полномочия Собрания

3.1. Определяет число членов Ученого совета ИАПУ ДВО РАН по представлению директора ИАПУ ДВО РАН, а в его отсутствие – исполняющего обязанности директора.

3.2. Избирает членов Ученого совета ИАПУ ДВО РАН в порядке, предусмотренном Уставом ИАПУ ДВО РАН.

3.3. Рассматривает проекты изменений в Устав ИАПУ ДВО РАН, а также проекты предложений (замечаний) в отношении предлагаемого Минобрнауки РФ к утверждению Устава (вносимых в него изменений).

4. Права и обязанности членов Собрания

4.1. Председатель Собрания:

4.1.1. Организует работу Собрания (совместно с секретарем Собрания) и председательствует на его заседаниях.

4.1.2. Определяет повестки дня заседаний Собрания.

4.1.3. Подписывает протоколы заседаний Собрания и – в необходимых случаях – выписки из таких протоколов.

4.1.4. Контролирует выполнение решений Собрания.

4.1.5. Выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции.

4.2. Секретарь Собрания:

4.2.1. Организует подготовку заседаний Собрания и материалов заседаний.

4.2.2. Следит за соблюдением регламента работы Собрания, включая процедуру голосования.

4.2.3. Готовит проекты повесток дня заседаний Собрания.

4.2.4. Ведет протоколы заседаний Собрания.

4.2.5. Готовит выписки из протоколов заседаний Собрания.

4.2.6. Подписывает протоколы заседаний Собрания, выписки из них.

4.2.7. Представляет информацию о работе Собрания для размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.8. Выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции.

4.3. Члены Собрания имеют право:

4.3.1. Вносить предложения по формированию повесток дня заседаний Собрания в рамках его полномочий.

4.3.2. Участвовать в подготовке материалов по вопросам повесток дня заседаний Собрания.

4.3.3. Знакомиться с материалами по вопросам повесток дня заседаний Собрании.

4.3.4. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в голосованиях при принятии решений.

5. Порядок работы Собрании

5.1. Собрание созывается по инициативе директора ИАПУ ДВО РАН (исполняющего обязанности директора) или Ученого совета Института.

5.2. Если в соответствии с п. 5.1 Положения принято решение о созыве Собрании, председатель Собрании назначает дату, время и место заседания Собрании и формирует повестку дня заседания. Дата заседания не может быть назначена менее чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания.

5.3. Секретарь Собрании не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания Собрании информирует членов Собрании о дате, времени и месте заседания, а также о повестке дня заседания путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины списочного состава научных сотрудников Института.

5.5. Решения Собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Собрании.

5.6. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, если Собрание не примет решения о проведении тайного голосования. Все персональные вопросы решаются путем тайного голосования.

5.7. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех членов Собрании. В состав счетной комиссии не могут входить члены Собрании, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования. Результат подсчета голосов оформляется счетной комиссией в виде протокола, который утверждается Собранием открытым голосованием.

5.8. Решения Собрании оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Собрании и секретарем заседания Собрании.