



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт автоматизации и процессов управления  
Дальневосточного отделения Российской академии наук  
(ИАПУ ДВО РАН)

ПРИКАЗ

11.10.2021

№ 61

О создании жилищной комиссии

В целях организации и осуществления мероприятий по жилищному обеспечению работников института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии ИАПУ ДВО РАН (приложение №1) далее – Положение.

2. Утвердить состав жилищной комиссии в составе:

Председатель комиссии:

– Заместитель директора по общим вопросам

А.В. Локшин;

Заместитель председателя комиссии

– председатель ППО ИАПУ ДВО РАН,

ведущий научный сотрудник, д.ф.-м.н.

Д.А. Цуканов;

Члены комиссии:

– старший научный сотрудник, к.ф.-м.н.

К.Н. Галкин;

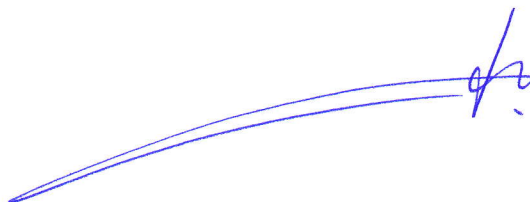
- младший научный сотрудник, к. ф.-м.н. Е.А. Колбина;
- ведущий бухгалтер Т.А. Жданова;
- специалист сектора по кадровой работе Е.В. Першина;
- старший научный сотрудник, к.т.н., секретарь комиссии С.А. Самотылова.

3. Заместителю директора по научно-образовательной деятельности – ученому секретарю института С.Б. Змеу обеспечить размещение настоящего приказа и Положения на официальном сайте института.

Основание: выписка из протокола № 10 заседания профкома ИАПУ ДВО РАН  
от 15.09.2021

Директор

член-корреспондент РАН



Р.В. Ромашко

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт автоматики и процессов управления  
Дальневосточного отделения Российской академии наук  
(ИАПУ ДВО РАН)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке формирования и работы Жилищной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт автоматики и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИАПУ ДВО РАН)

**I. Общие положения**

1.1 Жилищная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт автоматики и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее — Комиссия) создается с целью соблюдения законности и социальной справедливости при решении следующих вопросов:

- признание нуждающимися молодых ученых в улучшении своих жилищных условий для участия в государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- формирование списков сотрудников, имеющих право быть принятыми в жилищно-строительные кооперативы в соответствии с требованиями жилищного законодательства;
- принятие решений о формировании специализированного жилищного фонда ИАПУ ДВО РАН, состоящего из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях;
- принятие решений о предоставлении нуждающимся сотрудникам жилых помещений на условиях договора найма в общежитиях и служебных жилых помещениях ИАПУ ДВО РАН.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом ИАПУ ДВО РАН, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: от 03.12.2018 №69н "О некоторых

вопросах предоставления молодым ученым организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, социальных выплат на приобретение жилых помещений" и от 05 сентября 2018 года №37н "О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации", настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

- 1.3 Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, справедливости, открытости и гласности и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
- 1.4 Решения Комиссии в виде, не нарушающем требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», являются общедоступными.
- 1.5 Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## **II. Порядок создания и состав Комиссии**

- 2.1 Комиссия создается приказом директора Института в составе председателя Комиссии (руководителя или заместителя руководителя Института), заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии - работников структурных подразделений Института, а также представителей Совета молодых ученых и Первичной профсоюзной организации Института.
- 2.2 Количество членов Комиссии и ее персональный состав утверждается приказом директора Института. Количество членов Комиссии должно быть нечетным.
- 2.3 В случае увольнения из ИАПУ ДВО РАН членство в Комиссии автоматически прекращается и производится назначение нового члена на основании представления председателя Комиссии.

## **III. Задачи и функции Комиссии**

- 3.1 Основными задачами Комиссии является принятие решений по следующим вопросам:
  - включение в списки нуждающихся в предоставлении социальных выплат молодым ученым ИАПУ ДВО РАН;
  - включение в списки сотрудников, имеющих право быть принятыми в жилищно-строительный кооператив;
  - включение жилых помещений, находящихся в оперативном управлении ИАПУ ДВО РАН в специализированный жилищный фонд;
  - предоставление нуждающимся сотрудникам жилых помещений на условиях договора найма в общежитиях и служебных жилых помещениях ИАПУ ДВО РАН.
- 3.2 Функциями Комиссии являются:

- проверка полноты документов, предоставляемых сотрудниками по вопросам, отнесенным, согласно настоящему Положению, к компетенции Комиссии;
- принятие решений по существу поданных заявлений;
- информирование сотрудников ИАПУ ДВО РАН о деятельности комиссии;
- взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и управления по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- рассмотрение поступающих обращений и подготовка ответов на них.

#### **IV. Организация работы Комиссии**

##### 4.1 Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- назначает и ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство Комиссией и контролирует выполнение поставленных перед Комиссией задач;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии, по вопросам ее деятельности;
- определяет порядок и сроки проведения заседаний Комиссии.

##### 4.2 Заместитель председателя Комиссии в случае временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) выполняет функции председателя Комиссии.

##### 4.3 Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, уведомляет о заседании членов Комиссии;
- докладывает по материалам, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет делопроизводство Комиссии, иную организационно-техническую деятельность;
- готовит проект заключения по рассматриваемым вопросам.

4.4 На время отсутствия секретаря Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный по поручению председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- проверяют сведения, содержащиеся в представленных документах, на предмет противоречий и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Министерства.

4.6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители иных организаций и органов государственной власти.

4.7. При осуществлении своих полномочий Комиссия вправе:

- принимать положительное или отрицательное решение по вынесенному на рассмотрение вопросу или заявлению;
- отложить принятие решения до предоставления необходимых документов, либо для дополнительного изучения вопроса;
- получать дополнительную информацию, сведения и документы, касающиеся жилищного обеспечения работников Института и рассматриваемого вопроса;
- запрашивать и получать в установленном порядке от работников Института документы, подтверждающие обоснованность требований, изложенных в их обращении в Комиссию;
- проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных работниками Института;

- запрашивать и получать от соответствующих организаций сведения о состоянии жилых помещений;
- пользоваться иными правами, необходимыми для выполнения возложенных задач.

#### 4.8. Комиссия обязана:

- мотивировать свои решения;
- обеспечивать гласность в своей работе;
- соблюдать сроки рассмотрения вопросов и заявлений.

### **V. Порядок проведения заседаний Комиссии**

- 5.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.2 Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от состава Комиссии.
- 5.3 Решения по вопросам, включенным в повестку дня, принимаются простым большинством, открытым голосованием.
- 5.4 Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 5.5 Член Комиссии имеет право изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.
- 5.6 При рассмотрении обращения работника, являющегося членом Комиссии, решение Комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.
- 5.7. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института и действует до его отмены или замены новым Положением.



6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института.